

В Комиссию управы района Котловка  
города Москвы служебному поведению по соблюдению требований к  
государственным гражданским служащим и урегулированию  
конфликта интересов

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_  
подразделение управы)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях  
гражданскоправового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в управе района Котловка города Москвы должность государственной  
гражданской

службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
включенную перечень, установленный нормативными правовыми актами города Москвы  
и приказом управы района от 03.03.2014 № 17-к, в соответствии с частью 3 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»,  
статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»  
прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового  
договора)

\_\_\_\_\_

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Министерстве)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_,

(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)